



Datum : 13 november 2018
Onderwerp : Huishoudelijk Reglement (artikel 20, statuten SPEM)
Vastgesteld : 13 november 2018

HUISHOUDELIJK REGLEMENT van de Vereniging Senioren Eenheid Midden-Nederland (S.P.E.M.).

Lidmaatschap

Artikel 1 1. De statuten en het huishoudelijk reglement staan gepubliceerd op de website van de vereniging. Op verzoek van een nieuw lid wordt hem/haar per e-mail een exemplaar van de statuten en het huishoudelijk reglement toegezonden.

2. De inschrijving als lid wordt middels een schriftelijke bevestiging aan de betrokkene gezonden.

3. Desgewenst wordt, op aanvraag van een lid, door het bestuur een bewijs van lidmaatschap voor het lopende verenigingsjaar verstrekt.

4. Door toetreding tot de vereniging treedt een lid in de rechten en onderwerpt hij/zij zich aan de verplichtingen, die voortvloeien uit de bepalingen van de statuten en van het huishoudelijk reglement.

5. Bekendmakingen aan de leden, zoals aankondigingen, uitnodigingen, oproepen voor vergaderingen, nieuwsberichten, algemene informatie, etc. vinden plaats via e-mail of door plaatsing van voornoemde informatie op de website van de vereniging. Plaatsing van belangrijke informatie, b.v. zoals oproepen voor bijwonen van ledenvergaderingen, zullen per e-mail extra onder aandacht worden gebracht.

6. Indien een lid niet kan beschikken over het gebruik van e-mail, of indien daarom expliciet wordt verzocht, zal informatie aan hem of haar schriftelijk worden toegezonden.

7. Bij het bereiken van de 90 jarige leeftijd is dat lid vrijgesteld van het betalen van contributie.

Artikel . Een aanvraag voor het lidmaatschap kan door het bestuur worden afgewezen, wanneer na het verkrijgen van betrouwbare informatie moet worden aangenomen dat het desbetreffende kandidaat-lid de belangen van de vereniging direct of indirect schade kan toebrengen. Een afgewezen kandidaat-lid ontvangt van het bestuur schriftelijk bericht van de afwijzing met opgave van redenen.

Artikel 3 Degene wiens lidmaatschap om welke reden dan ook eindigt, verliest alle rechten die aan het lidmaatschap verbonden zijn.

Bestuur

Artikel 4 De leiding van de vereniging, het beheer der geldmiddelen, de uitgifte van mededelingen, het beheer van een website, de uitvoering van de besluiten van de ledenvergaderingen, alsmede de naleving van de statuten en van het huishoudelijk reglement, is opgedragen aan het bestuur.

Artikel 5 1. Het bestuur bestaat uit ten minste 3 (drie) en ten hoogste 7 (zeven) leden. De Algemene Ledenvergadering stelt het aantal bestuursleden vast, conform art. 10.2 van de statuten.

2. Het dagelijks bestuur bestaat uit: de voorzitter, de secretaris en de penningmeester.

3. Bij tussentijds aftreden, of bij blijvende ontstentenis van een bestuurslid, is het bestuur bevoegd één van de bestuursleden te belasten met tijdelijke waarneming van de vacature tot de volgende jaarvergadering.

6. Een bestuursvergadering kan slechts bindende besluiten nemen indien meer dan de helft van de bestuursleden aanwezig is. Bij staking van stemmen vindt herstemming plaats en indien bij die stemming de stemmen wederom staken, beslist de voorzitter.

7. In een bestuursvergadering kan ieder bestuurslid zijn/haar stem door een schriftelijk daartoe gemachtigd ander bestuurslid uitbrengen. Een bestuurslid kan maximaal door drie personen gemachtigd worden.

Artikel 6 1. De voorzitter, of bij diens ontstentenis de 2e voorzitter, leidt alle vergaderingen en zorgt voor de handhaving van de orde. Hij is naar eigen inzicht bevoegd een vergadering te schorsen of te verdagen.

2. De secretaris beheert het archief en is belast met het voeren van de correspondentie. Hij/zij draagt zorg voor het bijhouden van de ledenlijst en het verzenden van oproepingen voor de leden- en bestuursvergaderingen. Hij/zij maakt en bewaart de notulen van alle vergaderingen en stelt het jaarverslag op.

3. De penningmeester is belast met de inning van de contributies, bijdragen en andere ontvangsten, het voeren van de administratie van geldmiddelen, inkomsten en uitgaven, alsmede het financiële beheer van roerende en onroerende goederen van de vereniging. Hij/zij brengt hierover verslag uit op de Algemene Ledenvergadering. Dit verslag, alsmede een begroting voor het komende verenigingsjaar, wordt aan voornoemde vergadering ter goedkeuring voorgelegd. Hij/zij regelt de uitgaven op basis van de goedgekeurde begroting, zo nodig in overleg met de overige bestuursleden.

4. De werkzaamheden van de 2e voorzitter, 2e secretaris en 2e penningmeester worden door het bestuur aangegeven.

5. Het bestuur kan ad hoc commissies en vaste commissies benoemen. Van deze commissies maakt ten minste één bestuurslid deel uit, bij voorkeur als voorzitter van de commissie. Ter bevordering van de continuïteit van werkzaamheden kunnen commissieleden voor een langere periode worden benoemd.

6. Het bestuur heeft een van de bestuursleden aangewezen als coördinator "activiteiten". Dit bestuurslid coördineert de door de leden ingebrachte en door het bestuur goedgekeurde activiteiten.

7. In afwijking van de commissies als genoemd onder 5 en 6 wordt de kascontrolecommissie als bedoeld in art. 12 gekozen door de algemene vergadering, kunnen bestuursleden er geen deel van uitmaken en zijn de leden van deze commissie na 2 jaar aftredend.

Bestuursverkiezingen

Artikel 7 1. Voor alle te vervullen plaatsen in het bestuur draagt het bestuur de kandidaten voor aan de ledenvergadering.

2. De leden hebben eveneens het recht kandidaten te stellen. Een voordracht daartoe, ten minste ondertekend door tien leden, moet uiterlijk 30 dagen voor de aanvang van de jaarvergadering waarin in de vacature zal worden voorzien, worden ingediend bij de secretaris van het bestuur. De voordracht vanuit de leden dient vergezeld te gaan van een verklaring van de kandidaat dat hij/zij bij verkiezing de bestuurszetel zal aanvaarden.

Artikel 8 1. Indien voor een functie in het bestuur niet meer dan één kandidaat is gesteld, wordt deze door de jaarvergadering voor gekozen verklaard.

2. Indien voor een functie meerdere kandidaten zijn gesteld, is degene direct gekozen die bij de eerste stemming ten minste de helft plus één van het aantal uitgebrachte geldige stemmen op zich heeft verenigd. Indien bij een verkiezing van kandidaten niemand de volstreekte meerderheid heeft verkregen, heeft een tweede stemming plaats. Heeft na een tweede stemming weer niemand de volstreekte meerderheid verkregen, dan vinden herstemmingen plaats, totdat een persoon de volstreekte meerderheid heeft verkregen. Na een tweede herstemming valt de kandidaat met het geringst aantal uitgebrachte stemmen af voor een eventueel volgende herstemming. Indien meerdere kandidaten het geringste aantal stemmen op zich verenigen beslist het lot wie voor een volgende herstemming afvalt. Ingeval bij een stemming tussen twee personen de stemmen staken, beslist het lot wie van beiden is gekozen.

Artikel 9 1. Over personen en zaken wordt op de ledenvergadering mondeling gestemd, tenzij het bestuur een schriftelijke stemming nodig acht.

Contactpersonen

Artikel 10.1. Volgens artikel 2 van de statuten is het doel het behouden en bevorderen van de verbondenheid van en de contacten tussen de oud-medewerkers.

2. Dit doel wordt mede bereikt door de inzet van contactpersonen.
3. Contactpersonen worden gerekruteerd uit de leden van de vereniging.
4. Binnen het bestuur is een bestuurslid belast met de coördinatie van deze contactpersonen.

Activiteiten

Artikel 11. Ingevolge artikel 2 van de Statuten organiseert worden onder verantwoordelijkheid van het bestuur allerlei activiteiten georganiseerd.

Jaarvergadering

Artikel 12 1. In de maand november van elk kalenderjaar wordt een Algemene Ledenvergadering gehouden. Op de agenda van deze jaarvergadering moeten de volgende punten voorkomen:

1. vastlegging van de notulen van de vorige jaarvergadering;
 2. verslag van de voorzitter over het door het bestuur in het afgelopen jaar gevoerde beleid;
 3. jaarverslagen van de secretaris en de penningmeester, alsmede het verslag van de in artikel 12 genoemde kascontrolecommissie en de begroting voor het komende jaar;
 4. verkiezing van bestuursleden;
 5. benoeming van een nieuw lid van de kascontrolecommissie;
 6. vaststellen van de contributie;
 7. rondvraag.
2. Andere dan de in lid 1 van dit artikel genoemde punten kunnen door het bestuur op de agenda worden geplaatst, hetzij op eigen initiatief, hetzij op verzoek van ten minste vijf leden.
3. Verzoeken van leden, als bedoeld in lid 2, moeten het bestuur bereikt hebben ten minste vier weken vóór de datum waarop de vergadering wordt gehouden, behoudens spoedgevallen. Dit ter beoordeling van het bestuur.
4. De agenda van de vergadering wordt tegelijk met de oproep, ten minste 14 dagen voor de datum van de vergadering aan de leden bekendgemaakt.
5. Onderwerpen die niet op de agenda voorkomen, kunnen alleen bij de rondvraag ter tafel worden gebracht en mogen slechts van dusdanige aard zijn, dat zij zonder voorbereiding in discussie kunnen worden genomen. Dit ter beoordeling van de voorzitter en/of het bestuur.

Artikel 13 1. Ieder lid tekent op de vergadering de presentielijst.

2. Een lid kan zich door een daartoe door hem/haar schriftelijk gemachtigd lid laten vertegenwoordigen.
3. Een lid kan ten hoogste door drie leden gemachtigd worden.
4. Een gemachtigde tekent de presentielijst namens het lid c.q. de leden, dat (die) hij/zij vertegenwoordigt.

Artikel 14 1. De onder artikel 16.2 van de statuten genoemde kascontrole commissie wordt jaarlijks door de jaarvergadering gekozen en bestaat uit twee leden en één reservelid. Een lid dat twee jaren deel van de commissie heeft uitgemaakt is aftredend. De kascontrolecommissie brengt op de jaarvergadering, aan het Bestuur en de leden, verslag uit van haar bevindingen. Dit verslag dient voorafgaand aan de desbetreffende jaarvergadering te zijn ingediend bij het secretariaat van de vereniging.

2. Indien de penningmeester van de vereniging tussentijds aftreedt of komt te overlijden, laat het bestuur c.q. de 2e penningmeester de financiële administratie en de kas nazien door de kascontrolecommissie. Deze commissie brengt binnen vier weken verslag uit aan het bestuur.

Geldmiddelen

Artikel 15 1. Jaarlijks wordt de hoogte van de contributie voor het eerstvolgende verenigingsjaar door de jaarvergadering vastgesteld.

2. Ereleden zijn vrijgesteld van het betalen van contributie.
3. Voor personen die als begunstiger jaarlijks een vrijwillige bijdrage willen leveren geldt een minimum bedrag gelijk aan het voor dat jaar geldende contributiebedrag.
4. De vereniging wordt financieel gesteund met een jaarlijkse bijdrage door de *Nationale Politie*. De hoogte van deze bijdrage wordt bepaald door afspraken tussen de korpschef van de *Nationale Politie* en het bestuur van de vereniging, en is gebaseerd op een aan voornoemde korpschef voorgelegde begroting van jaarlijkse kosten en inkomsten.

Benoeming leden Bestuur

Artikel 16 1. De leden, die namens de vereniging zitting hebben in het bestuur, zijn benoemd voor een zittingstermijn van drie jaren. Een aftreden bestuurslid kan zich herkiesbaar stellen.

2. Voor de ledenvergadering, voorafgaand aan de beëindiging van een zittingstermijn zal het bestuur de leden van de vereniging in de gelegenheid stellen zich kandidaat te stellen.
3. Op voordracht van het bestuur en/of ten minste tien leden zal de ledenvergadering worden verzocht de kandidaatsstelling van de voorgedragen kandidaten goed te keuren.

4. Bij een tussentijdse vacature zorgt het bestuur voor invulling van deze opengevallen plaats, tot aan de eerstvolgende algemene ledenvergadering.

Ereleden.

Artikel 17 1. Het bestuur kan leden van de vereniging, die gedurende meerdere jaren zich op bijzondere wijze verdienstelijk hebben gemaakt voor de vereniging, voordragen ter benoeming tot Erelid.

2. De benoeming geschiedt op voordracht van het bestuur, eenmaal per jaar, tijdens de jaarvergadering bij meerderheid van stemmen en geldt voor onbepaalde tijd.

3. Ereleden zijn vrijgesteld van contributie.

4. Ereleden krijgen een blijvende herinnering als bewijs van hun benoeming.

Gegevens bescherming

Artikel 18.1 Het bestuur is verantwoordelijk voor de naleving van de Algemene Verordening Gegevensbescherming.

2. Er is een reglement gegevensbescherming.

3. Binnen het bestuur is een bestuurslid aangewezen als functionaris voor de gegevens verwerking.

Slotbepalingen

Artikel 19 1. Tot verandering van het huishoudelijk reglement kan slechts worden besloten door een daartoe bijeengeroepen ledenvergadering.

2. Een voorstel tot wijziging van het huishoudelijk reglement is aangenomen indien 2/3 van het aantal uitgebrachte stemmen zich vóór het voorstel uitspreekt.

3. Aangenomen wijzigingen in het huishoudelijk reglement treden onmiddellijk in werking.

Dit huishoudelijk reglement is goedgekeurd in de algemene ledenvergadering gehouden op 13 november 2018.

W. Welgraven voorzitter

J. Koetze secretaris

G. Eefting penningmeester